

LISTA DE COMPROBACIÓN

ANTES DE LA MOVILIDAD

- ☐ He comprobado que mi Universidad, Coordinador de Relaciones Internacionales, ... ha enviado un email de nominación oficial con mi candidatura, datos personales y periodo de intercambio solicitado al contacto de la Oficina de Relaciones Internacionales (ORI) de la UCLM (ori.to@uclm.es)
- ☐ He solicitado mi admisión en la UCLM en el plazo indicado: rellenar solicitud online + envío de contrato de estudios por email a la Oficina de Relaciones Internacionales (ORI) del campus solicitado
- ☐ He tramitado mi alojamiento en caso de querer alojarme en una Residencia de Estudiantes
- ☐ He solicitado mi Tarjeta Sanitaria Europea o contratado un seguro médico privado para toda mi estancia en España.
- ☐ He tramitado mi visado (sólo necesario para nacionales de algunos países)
- ☐ He planeado mi viaje teniendo en cuenta la fecha de comienzo de las clases y las fechas de los cursos de español
- ☐ Tengo 2 fotos tamaño carnet para entregar en la ORI a mi llegada

DURANTE LA MOVILIDAD

- ☐ Me he inscrito en la ORI
- ☐ He asistido a la reunión informativa para estudiantes de intercambio que vienen a la UCLM
- ☐ He hecho el test de nivel de español y asisto al curso de español (opcional)
- ☐ He hecho la matrícula de las asignaturas que voy a cursar en la UCLM
- ☐ He comunicado a la ORI mi dirección en Toledo y mi número de teléfono español una vez que haya encontrado un domicilio definitivo
- ☐ Me pongo en contacto con la ORI en caso de cambios en el Contrato de Estudios o de ampliaciones de estancia
- ☐ Informo a la ORI de que tiene que enviar mi certificado de notas en julio en caso de tener que examinarme en la convocatoria extraordinaria

DESPUÉS DE LA MOVILIDAD

- ☐ He comprobado mis notas a través de Internet (plataforma Moodle/Campus Virtual) para ver qué información aparecerá en el Certificado Oficial que se envíe a mi universidad
- ☐ He devuelto todos los libros a la biblioteca

CHECKLIST

BEFORE THE EXCHANGE

- ☐ I have checked that my Home University - International Relations Coordinator has nominated me as a candidate for the exchange program, which means that my personal details and the estimated exchange period have been sent by e-mail to the contact person at the International Relations Office (ori.to@uclm.es).
- ☐ I have asked for my admission at UCLM within the specified period: fill out the online application + send the Learning Agreement by email to the International Relations Office (ORI) of the campus to which the student have applied
- ☐ I have applied for my accommodation (in case I wanted to stay at a hall of residence)
- ☐ I have asked for my European Health Insurance Card or I have purchased a private health insurance policy for my whole stay
- ☐ I have my visa (for specific countries)
- ☐ I have planed my trip taking into account the academic calendar and the dates for Spanish courses.
- ☐ I have some passport photos (at least 3) to be submitted at the International Office upon arrival

DURING THE EXCHANGE

- ☐ I have carried out my initial registration within the specified period at the International Relations Office.
- ☐ I have attended the orientation meeting for incoming students.
- ☐ I have taken the Spanish level test and I'm attending the Spanish language course.
- ☐ I have enrolled the subjects I want to study at UCLM (optional)
- ☐ I have informed UCLM of my address in Toledo and Spanish phone number, once I have found permanent accommodation.
- ☐ In case I want to modify the Learning Agreement or extend my stay, I will get in touch with the ORI.
- ☐ I will ask the International Relations Office to send my Transcript in July (in case I have to take my exams this month).

AFTER THE EXCHANGE

- ☐ I have checked my marks online (Moodle/Campus Virtual), so I can see what will appear on the Official Transcript sent to my home University.
- ☐ I have returned books on loan to the library.