

# Pasos para acceder como **Directores, Codirectores y Tutores de la UCLM** a la aplicación de preinscripción en doctorado y validar el Compromiso Documental de Supervisión

1. Acceda a la aplicación de preinscripción en doctorado a través del siguiente icono:

**1**



2. Inicie sesión en:

**2**

martes, 21 de mayo de 2024

➔ Iniciar Sesión

3. Acceda a la siguiente opción para conocer su dirección-cuenta de correo institucional que será su usuario:

**3**

¿Qué opción de las anteriores tengo que usar?

4. Siga las indicaciones para consultar su usuario:

**4**

**Acceso a Profesores y Personal de Administración y Servicios**

Todos los miembros del personal docente e investigador y del personal de administración y servicios deben acceder usando el botón "Cuenta" con los siguientes datos de acceso.

- Cuenta: Identificador de la dirección de correo (Nombre.Apellido@uclm.es)
- Contraseña: La usada en todos los servicios corporativos

Si usted no recuerda su cuenta para acceder, puede consultarlo en este [enlace](#).

Si usted no recuerda su Contraseña y dispone de Certificado digital, DNI electrónico o usa el sistema Cl@ve, puede acceder también usando el botón "Sistema Cl@ve".

5. Una vez disponga de su usuario y contraseña vuelva al paso 2 y acceda por la opción "Cuenta"

**5**

## Identificación de usuario

Solicitada por Preinscripción Doctorado (Producción)



6. Inserte su usuario y contraseña de profesor/a con el formato *Nombre.Apellido@uclm.es*

**6**

7. Una vez identificado en la aplicación, despliegue el menú "Gestión", seleccione la opción "CDS", marque el curso académico deseado y tras pulsar "Buscar", podrá ver los compromisos pendientes de validación:

**7**

UCLM Universidad de Castilla-La Mancha

Preinscripción Doctorado

Menu Gestión / CDS

Selección perfil: Director/Tutor

Gestión

CDS

### Compromiso Documental de Supervisión

Criterio de búsqueda


Año académico \* 2021-22

Buscar Restablecer

**Leyenda**

Iconos estado:  
Pendiente ■ Validado ■ Rechazado ■

Iconos funcionales:  
Consultar

8. Pulsando sobre el icono de edición  podrá descargar el documento **Descargar PDF**, si está de acuerdo con su contenido pulse **Validar** el estado cambiará a color verde y habrá finalizado la aceptación del CDS. Si no está de acuerdo con el contenido del documento motive su decisión en observaciones y pulse **Rechazar**, el estado cambiará a color rojo.



Seleccione perfil:

Director/Tutor

Gestión

**CDS**

### Compromiso Documental de Supervisión

**Leyenda**

**Iconos estado:**  
 Pendiente ■ Validado ■ Rechazado ■

**Iconos funcionales:**  
 Consultar 

**Nº compromisos: 2**

Doctorado	Solicitante	Estado	
Doctorado en Investigación en Humanidades, Artes y Educación (Verificado según R.D. 99/2011)	PRIE OZ, RIZ	<span style="color: orange;">■</span>	

### Compromiso Documental de Supervisión

[Volver al listado](#)

**Doctorado**

Doctorado en Investigación en Humanidades, Artes y Educación (Verificado según R.D. 99/2011)

**Firmante** **Perfil**

AR    ÓN R    RÍA D    AR

**Observaciones**

**Descargar PDF   Validar   Rechazar**



9. Si ha sido asignado por la Comisión Académica del Programa como Tutor y como Director de una tesis le aparecerán dos líneas del mismo doctorando/a y es necesario validar ambos registros, siempre que esté de acuerdo con el Compromiso Documental de Supervisión.

Seleccione perfil:

Director/Tutor


Gestión

**CDS**

### Compromiso Documental de Supervisión

**Leyenda**

**Iconos estado:**  
 Pendiente ■ Validado ■ Rechazado ■

**Iconos funcionales:**  
 Consultar 

**Nº compromisos: 2**

Doctorado	Solicitante	Estado	
Doctorado en Investigación en Humanidades, Artes y Educación (Verificado según R.D. 99/2011)	PRIET OZ, RIZ	<span style="color: orange;">■</span>	
Doctorado en Investigación en Humanidades, Artes y Educación (Verificado según R.D. 99/2011)	PRIET OZ, RIZ	<span style="color: orange;">■</span>	