

## ANEXO II PRESUPUESTO

Título del Proyecto: \_\_\_\_\_

### PRESUPUESTO DE GASTOS

1. GASTOS DE VIAJE	Unidad	Coste/ Unidad	Coste Total	Justificación de los gastos de viaje
1.1. Vuelos internacionales				
<i>Vuelo de X a Y</i>				
<i>Vuelo de X a Y</i>				
1.2. Desplazamientos internos (taxi, tren, etc.)				
<i>Descripción del gasto</i>				
1.3. Visados y Vacunas				
<i>Costes de seguro</i>				
<i>Costes de visado</i>				
<i>Costes de vacunas</i>				
<b>Subtotal Desplazamientos</b> _____				
2. GASTOS DE ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN	Unidad (nº días)	Coste por Persona	Coste Total	Justificación de los gastos de alojamiento y manutención (1)
<i>Descripción del gasto</i>				
<i>Descripción del gasto</i>				
<b>Subtotal Alojamiento</b> _____				
3. GASTOS DE EQUIPAMIENTO	Unidad	Coste Unidad	Coste Total	Justificación de los gastos de equipamiento
3.1. Material bibliográfico				
<i>Descripción del gasto</i>				
<i>Descripción del gasto</i>				
3.2. Material Informático				
<i>Descripción del gasto</i>				
<i>Descripción del gasto</i>				
3.3. Material de equipamiento de laboratorio				
<i>Descripción del gasto</i>				
<i>Descripción del gasto</i>				
<b>Subtotal Equipamiento</b> _____				
4. GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	Unidad	Coste/ Unidad	Coste Total	Justificación de los gastos de funcionamiento
4.1. Preparación de reuniones, seminarios, talleres, etc				
<i>Descripción del gasto</i>				
<i>Descripción del gasto</i>				
4.2. Material de oficina, suministros de laboratorio, etc				
<i>Descripción del gasto</i>				
<i>Descripción del gasto</i>				
4.3. Publicaciones, edición de resultados, difusión, folletos,				
<i>Descripción del gasto</i>				
<i>Descripción del gasto</i>				
<b>Subtotal Funcionamiento</b> _____				
5. OTROS GASTOS ...SEGUROS	Unidad	Coste/ Unidad	Coste Total	Justificación de otros gastos
5.1. Otros gastos especialmente autorizados por el				
<i>Descripción del gasto</i>				
<i>Descripción del gasto</i>				
<b>Subtotal Otros gastos</b> _____				
<b>COSTE TOTAL</b>				

*En la columna "Justificación de los gastos" debe argumentarse la necesidad del gasto y establecer una correlación del mismo con las actividades previstas. Además, se explicará cómo se han calculado los costes (en la medida de lo posible, sobre la base de costes reales).*

Coordinador/a del Proyecto por la UCLM

Responsable de la ONG o Fundación

Fdo.:

Fdo.: